



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ว่าด้วย สำนักกิจการพิเศษ

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักกิจการพิเศษ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๘ (๒) (๕) (๑๒) และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย สำนักกิจการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

“สำนักกิจการพิเศษ” หมายถึง หน่วยงานของมหาวิทยาลัยมีฐานะเทียบเท่าคณะ มีโครงสร้างและระบบการบริหารงานที่แยกออกจากระบบราชการ ทำหน้าที่ดำเนินการด้านกิจการพิเศษ โดยยึดหลักให้สามารถพึ่งพาตนเองได้

“กิจการพิเศษ” หมายถึง การดำเนินการของมหาวิทยาลัยที่มีส่วนสัมพันธ์และส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการ การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยมีระบบการบริหารงานในเชิงธุรกิจที่มีความคล่องตัวทั้งด้านการบริหารจัดการ การเงินการบัญชี ระบบงบประมาณ และการบริหารงานบุคคล

“ธุรกิจวิชาการ” หมายถึง การสร้างองค์ความรู้ใหม่จากฐานวิชาการที่มหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญ และนำนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน การอบรม การวิจัย การบริการชุมชน และการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งสำนักกิจการพิเศษขึ้นในมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยมีผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ ซึ่งแต่งตั้งและถอดถอนโดยอธิการบดี เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของสำนักกิจการพิเศษ

ให้ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ แต่งตั้งผู้จัดการสำนักกิจการพิเศษ

ข้อ ๖ ให้สำนักกิจการพิเศษ พัฒนาระบบการจัดการธุรกิจวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแบบอย่างการปฏิบัติ การฝึกฝน สร้างเสริมประสบการณ์ในการบริหารจัดการธุรกิจแก่นักศึกษา ตามหลักสูตรการเรียนการสอน สนับสนุนพัฒนาให้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่มีมาตรฐานวิชาชีพ การบริหารจัดการ ซึ่งสร้างผลประโยชน์และแสวงหารายได้ตามเป้าหมายสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน และส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าให้เป็นองค์ความรู้ด้านวิชาชีพและสร้างนวัตกรรม

ข้อ ๗ ให้สำนักกิจการพิเศษโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักกิจการพิเศษแยกเป็นการเฉพาะ โดยกำหนดวันและเวลาทำงาน วันหยุด การบรรจุ การแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าล่วงเวลา การลา การออกจากงาน สวัสดิการ วินัย การลงโทษ และค่าตอบแทนของบุคลากรสำนักกิจการพิเศษ ตามที่เห็นสมควร

หมวด ๒

คณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ” ประกอบด้วย กรรมการโดยตำแหน่งได้แก่ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ เป็นรองประธานกรรมการ ผู้จัดการสำนักกิจการพิเศษเป็นกรรมการและเลขานุการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่เกินหกคน

ข้อ ๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่
อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) มีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ดำเนินการภายในหกสิบวันก่อนที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจะครบวาระ หรือภายในหกสิบวันหลังจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้
ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มา
ซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่า
จะได้มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใหม่แล้ว

เมื่อประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่ง ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการบริหารงานและให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานโครงการพิเศษต่างๆ
- (๒) จัดแบ่งส่วนงาน และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานดังกล่าว
- (๓) พิจารณาแผนการลงทุน และแผนการเงิน
- (๔) กำหนดขอบเขตและวิธีการใช้อำนาจของสำนักกิจการพิเศษ
- (๕) ออกกฎ ระเบียบ ประกาศของสำนักกิจการพิเศษ
- (๖) การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินค่าตอบแทนอื่นของบุคลากร
- (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อ คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน ดำเนินการทางวินัย และการลงโทษทางวินัย การออกจากตำแหน่ง การร้องทุกข์และการอุทธรณ์การลงโทษของบุคลากรของสำนักกิจการพิเศษ รวมทั้งวิธีการและเงื่อนไขในการจ้างบุคลากร
- (๘) จัดสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นแก่บุคลากร
- (๙) บริหารและจัดการด้านการเงินการบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ และทรัพย์สิน
- (๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ตรวจสอบภายใน
- (๑๑) กำกับดูแล การดำเนินงานของสำนักงานกิจการพิเศษ และโครงการพิเศษ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ภายใต้ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบปฏิบัติ
- (๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการ ให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้แทนของสำนักกิจการพิเศษในกิจการทั่วไป
 - (๒) เป็นผู้ใช้อำนาจของคณะกรรมการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
 - (๓) เป็นผู้ดำเนินการตามหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- การใช้อำนาจและการปฏิบัติหน้าที่ของประธานกรรมการตาม (๒) และ (๓) ประธานกรรมการอาจมอบอำนาจให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนก็ได้

หมวด ๓

การงบประมาณ การเงิน และการบัญชี

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี โดยการอนุมัติของ สภามหาวิทยาลัยเพื่อเป็นเงินทุนของสำนักกิจการพิเศษ

ข้อ ๑๔ สำนักกิจการพิเศษอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินทุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

(๒) เงินรายได้จากการดำเนินงานในข้อ ๖

(๓) เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรให้ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งเกิดจากรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๔) เงินอุดหนุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินอื่นๆ ซึ่งมีผู้มอบให้

(๕) ดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคาร หรือผลประโยชน์อื่นจากเงินและทรัพย์สินตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔)

(๖) เงินรายได้อื่นๆ

ข้อ ๑๕ รายได้ของสำนักกิจการพิเศษต้องจัดสรรเพื่อดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษ และจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ ยี่สิบของกำไรสุทธิ

ข้อ ๑๖ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี และสินทรัพย์ ของสำนักกิจการพิเศษให้แยก ออกจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักกิจการพิเศษว่าด้วยเรื่องดังกล่าว

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงิน ให้ สภามหาวิทยาลัยทราบทุกปี

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่สำนักกิจการพิเศษไม่สามารถประกอบกิจการต่อไปได้ หรือยุบเลิก ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีเพื่อตรวจสอบทรัพย์สินของสำนักกิจการพิเศษ

ถ้าการตรวจสอบทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง มีทรัพย์สินที่อาจมีเหลือหรือหนี้สิน ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต