

รายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ๙ มาตรฐาน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๐ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา ๙ มาตรฐาน โดยการเทียบโอน ทดสอบ หรือฝึกอบรม ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ มาแล้วอย่างน้อย ๑ มาตรฐาน เพื่อให้มีความรู้และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครูครบ ๙ มาตรฐาน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หน่วยฝึกอบรม

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นหน่วยฝึกอบรมที่มีประสบการณ์การจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา (หลักสูตร ๕ ปี) หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา และเป็นมหาวิทยาลัยที่คุรุสภาให้การรับรองการจัดฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครู

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ เป็นผู้ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา โดยวิธีเทียบโอน ทดสอบ หรือฝึกอบรม มาแล้วอย่างน้อย ๑ มาตรฐาน โดยได้รับวุฒิบัตรรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพจากคุรุสภาแล้ว หรือ

๓.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.ว.ค.) ที่คณะกรรมการคุรุสภามีมติให้การรับรอง

๔. หลักสูตรฝึกอบรม

หลักสูตรฝึกอบรมประกอบด้วยมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามหลักสูตรกลางของคุรุสภา ดังนี้

หลักสูตรที่ ๑ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตร	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๓ การจัดการเรียนรู้	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๔ จิตวิทยาสำหรับครู	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๖ การบริหารจัดการในห้องเรียน	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๗ การวิจัยทางการศึกษา	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๘ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๙ ความเป็นครู	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง

## ๕. ค่าสมัครฝึกอบรม

หลักสูตรละ ๒,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนวิทยากร
- (๒) ค่าเอกสาร ตำรา สื่อการฝึกอบรม หรือค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรฝึกอบรม
- (๓) ค่าวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

## ๖. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ สามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยตรงกับสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการคณบดีกำหนดให้เป็นหน่วยฝึกอบรม ตามกำหนดการฝึกอบรมของสถาบันอุดมศึกษาที่แจ้งต่อคณบดี โดยใช้แบบฟอร์มใบสมัครและแสดงเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาวุฒิบัตรรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคณบดี โดยการเทียบโอน การทดสอบ หรือการฝึกอบรม พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) กรณีใช้ผลการฝึกอบรม ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ให้แนบวุฒิบัตรรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยการฝึกอบรม หรือประกาศผลการผ่านการฝึกอบรมที่มีรายชื่อของตนเองจากเว็บไซต์ของคณบดี พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) กรณีผู้สมัครเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.ว.ค.) ที่คณบดีให้การรับรอง ผู้สมัครจะต้องมาดำเนินการขอรับเอกสารหลักฐานในการเข้ารับการฝึกอบรม ณ สำนักงานเลขาธิการคณบดี ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเป็นเอกสารหลักฐานประกอบการเข้ารับการฝึกอบรม ณ หน่วยฝึกอบรมนั้น ๆ

**๖.๒ ผู้สมัครจะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีกำหนดการฝึกอบรมในวันและเวลาที่ซ้ำซ้อนกันไม่ได้โดยเด็ดขาด แม้จะซ้ำซ้อนกันเพียงวันเดียวก็ตาม**

๖.๓ ผู้สมัครจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ และดำเนินการตามข้อ ๖.๑ - ๖.๒ ในแบบฟอร์มใบสมัคร หากสำนักงานเลขาธิการคณบดีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ หรือไม่ดำเนินการตามข้อ ๖.๑ - ๖.๒ ให้ถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติและจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๔ หน่วยฝึกอบรมดำเนินการรับสมัครตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ระบุในแผนการจัดฝึกอบรมที่แจ้งต่อเลขาธิการคณบดี โดยตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร ได้แก่ ใบสมัครฝึกอบรมฯ และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๖.๑ ห้ามหน่วยฝึกอบรมรับสมัครบุคคลที่ไม่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๓ เข้ารับการฝึกอบรม โดยเด็ดขาด ในกรณีที่รับผู้ไม่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ สำนักงานเลขาธิการคณบดีจะถือว่าผู้สมัครรายดังกล่าวไม่ได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๕ หลักสูตรแต่ละหลักสูตร หน่วยฝึกอบรมสามารถรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่เกิน จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละไม่เกิน จำนวน ๓ ห้อง และห้องละไม่เกิน ๕๐ คน โดยทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนการจัดฝึกอบรมที่หน่วยฝึกอบรม แจ้งต่อเลขาธิการคุรุสภา

๖.๖ หน่วยฝึกอบรมอาจสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกกำหนดการฝึกอบรมได้ในกรณีมีจำนวนผู้สมัครฝึกอบรม ในหลักสูตรไม่ถึง ๓๐ คน กรณีมีการยกเลิกกำหนดการฝึกอบรมให้หน่วยฝึกอบรมคืนเงินค่าสมัครอบรมให้กับ ผู้สมัครทุกคนในหลักสูตรนั้น และแจ้งต่อเลขาธิการคุรุสภาทราบและผู้สมัครฝึกอบรมจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๗. การฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม

๗.๑ หน่วยฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) จัดฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ๙ มาตรฐาน (หลักสูตรกลาง) ของคุรุสภา หลักสูตรละ ๖๐ ชั่วโมง แต่ละหลักสูตรประกอบด้วย ภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ (๖๐ : ๔๐) มีคำอธิบาย รายวิชา วัตถุประสงค์ ขอบข่ายเนื้อหาแยกเป็นหน่วยที่มีรายละเอียดเนื้อหา กิจกรรมการฝึกอบรม สื่อ การฝึกอบรม การวัดและประเมินผล และเกณฑ์การผ่านหลักสูตร

(๒) ระยะเวลาอบรมในแต่ละหลักสูตร ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อวัน รวมเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง

(๓) วิทยากรฝึกอบรมเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความรู้ อย่างน้อย ๑ คน ต่อ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๕๐ คน ต่อห้อง

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยฝึกอบรม

## ๘. เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม

๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และ

๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินการผ่านในหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

### หมายเหตุ:

๑. ผู้สมัครต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้เป็นไปตามข้อกำหนดของคุรุสภา และต้องตรวจสอบ กำหนดการฝึกอบรมมิให้ซ้ำซ้อนกัน หากผู้สมัครขาดคุณสมบัติในข้อ ๓ หรือกำหนดการฝึกอบรมซ้ำซ้อนกัน ถือว่า ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิตขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัครทุกกรณี **ยกเว้น มีการยกเลิกการฝึกอบรมตามข้อ ๖.๖** และผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. หลังจากที่ได้ทำการสมัครและชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครไม่สามารถเปลี่ยนหลักสูตรฝึกอบรม รุ่นฝึกอบรม วันและเวลาในการฝึกอบรมในทุกกรณี และผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น ดังนั้น ผู้สมัคร จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการสมัครด้วยตนเองทุกครั้ง

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องให้ความสำคัญกับเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติตามเงื่อนไข การฝึกอบรมของคุรุสภาอย่างเคร่งครัด โดยจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องตรวจสอบเวลาในการเข้าฝึกอบรมของตนเองให้เป็นไปตามตารางเวลาที่กำหนด และมหาวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการชดเชยเวลาเพิ่มเติมให้ในทุกกรณี และผู้เข้าอบรมไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

กำหนดการฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ๙ มาตรฐาน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (รุ่นที่ ๑)  
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
วันเสาร์และวันอาทิตย์ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- หลักสูตรที่ ๑ มาตรฐานที่ ๓ การจัดการเรียนรู้  
หลักสูตรที่ ๒ มาตรฐานที่ ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา  
หลักสูตรที่ ๓ มาตรฐานที่ ๘ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา  
(กำหนดการรับสมัคร ๑๗ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑)

เสาร์	๓ ก.พ. ๖๑	๑๐ ก.พ. ๖๑	๑๗ ก.พ. ๖๑	๒๔ ก.พ. ๖๑	๓ มี.ค. ๖๑
อาทิตย์	๔ ก.พ. ๖๑	๑๑ ก.พ. ๖๑	๑๘ ก.พ. ๖๑	๒๕ ก.พ. ๖๑	๔ มี.ค. ๖๑

- หลักสูตรที่ ๔ มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตร  
หลักสูตรที่ ๕ มาตรฐานที่ ๔ จิตวิทยาสำหรับครู  
หลักสูตรที่ ๖ มาตรฐานที่ ๙ ความเป็นครู  
(กำหนดการรับสมัคร ๑๗ มกราคม - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑)

เสาร์	๑๐ มี.ค. ๖๑	๑๗ มี.ค. ๖๑	๒๔ มี.ค. ๖๑	๓๑ มี.ค. ๖๑	๗ เม.ย. ๖๑
อาทิตย์	๑๑ มี.ค. ๖๑	๑๘ มี.ค. ๖๑	๒๕ มี.ค. ๖๑	๑ เม.ย. ๖๑	๘ เม.ย. ๖๑

- หลักสูตรที่ ๗ มาตรฐานที่ ๑ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู  
หลักสูตรที่ ๘ มาตรฐานที่ ๖ การบริหารจัดการในห้องเรียน  
หลักสูตรที่ ๙ มาตรฐานที่ ๗ การวิจัยทางการศึกษา  
(กำหนดการรับสมัคร ๑๗ มกราคม - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑)

เสาร์	๒๑ เม.ย. ๖๑	๒๘ เม.ย. ๖๑	๕ พ.ค. ๖๑	๑๒ พ.ค. ๖๑	๑๙ พ.ค. ๖๑
อาทิตย์	๒๒ เม.ย. ๖๑	๒๙ เม.ย. ๖๑	๖ พ.ค. ๖๑	๑๓ พ.ค. ๖๑	๒๐ พ.ค. ๖๑

กำหนดการฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ๙ มาตรฐาน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (รุ่นที่ ๒)  
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
วันเสาร์และวันอาทิตย์ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- หลักสูตรที่ ๑ มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตร  
หลักสูตรที่ ๒ มาตรฐานที่ ๓ การจัดการเรียนรู้  
หลักสูตรที่ ๓ มาตรฐานที่ ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา  
หลักสูตรที่ ๔ มาตรฐานที่ ๘ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา  
หลักสูตรที่ ๕ มาตรฐานที่ ๙ ความเป็นครู

(กำหนดการรับสมัคร ๑๗ มกราคม - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

เสาร์	๒๖ พ.ค. ๖๑	๒ มิ.ย. ๖๑	๙ มิ.ย. ๖๑	๑๖ มิ.ย. ๖๑	๒๓ มิ.ย. ๖๑
อาทิตย์	๒๗ พ.ค. ๖๑	๓ มิ.ย. ๖๑	๑๐ มิ.ย. ๖๑	๑๗ มิ.ย. ๖๑	๒๔ มิ.ย. ๖๑

- หลักสูตรที่ ๖ มาตรฐานที่ ๑ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู  
หลักสูตรที่ ๗ มาตรฐานที่ ๔ จิตวิทยาสำหรับครู  
หลักสูตรที่ ๘ มาตรฐานที่ ๖ การบริหารจัดการในห้องเรียน  
หลักสูตรที่ ๙ มาตรฐานที่ ๗ การวิจัยทางการศึกษา

(กำหนดการรับสมัคร ๑๗ มกราคม - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑)

เสาร์	๓๐ มิ.ย. ๖๑	๗ ก.ค. ๖๑	๑๔ ก.ค. ๖๑	๒๑ ก.ค. ๖๑	๒๘ ก.ค. ๖๑
อาทิตย์	๑ ก.ค. ๖๑	๘ ก.ค. ๖๑	๑๕ ก.ค. ๖๑	๒๒ ก.ค. ๖๑	๒๙ ก.ค. ๖๑

กำหนดการฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ๙ มาตรฐาน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (รุ่นที่ ๓)

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

กลุ่มวันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หลักสูตรที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู

หลักสูตรที่ ๒ มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรที่ ๓ มาตรฐานที่ ๓ การจัดการเรียนรู้

(กำหนดการรับสมัคร ๑๗ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๕ มี.ค. ๖๑	๖ มี.ค. ๖๑	๗ มี.ค. ๖๑	๘ มี.ค. ๖๑	๙ มี.ค. ๖๑
๑๒ มี.ค. ๖๑	๑๓ มี.ค. ๖๑	๑๔ มี.ค. ๖๑	๑๕ มี.ค. ๖๑	๑๖ มี.ค. ๖๑

หลักสูตรที่ ๔ มาตรฐานที่ ๔ จิตวิทยาสำหรับครู

หลักสูตรที่ ๕ มาตรฐานที่ ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา

หลักสูตรที่ ๖ มาตรฐานที่ ๖ การบริหารจัดการในห้องเรียน

(กำหนดการรับสมัคร ๑๗ มกราคม - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑)

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๑๙ มี.ค. ๖๑	๒๐ มี.ค. ๖๑	๒๑ มี.ค. ๖๑	๒๒ มี.ค. ๖๑	๒๓ มี.ค. ๖๑
๒๖ มี.ค. ๖๑	๒๗ มี.ค. ๖๑	๒๘ มี.ค. ๖๑	๒๙ มี.ค. ๖๑	๓๐ มี.ค. ๖๑

หลักสูตรที่ ๗ มาตรฐานที่ ๗ การวิจัยทางการศึกษา

หลักสูตรที่ ๘ มาตรฐานที่ ๘ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

หลักสูตรที่ ๙ มาตรฐานที่ ๙ ความเป็นครู

(กำหนดการรับสมัคร ๑๗ มกราคม - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑)

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๒ เม.ย. ๖๑	๓ เม.ย. ๖๑	๔ เม.ย. ๖๑	๕ เม.ย. ๖๑	
๙ เม.ย. ๖๑	๑๐ เม.ย. ๖๑	๑๑ เม.ย. ๖๑		
		๑๘ เม.ย. ๖๑	๑๙ เม.ย. ๖๑	๒๐ เม.ย. ๖๑